

# Offre d'emploi

## Assistant(e) communication éditoriale

Paris - Alternance  
Disponibilité : Septembre 2022

### Présentation de la Mutuelle Intégrance

La Mutuelle Intégrance propose des produits d'assurance et services innovants en santé, prévoyance, épargne et assistance. Plus de 150 collaborateurs agissent ainsi chaque jour pour apporter des réponses concrètes et pérennes pour améliorer le quotidien de ses adhérents.

La Mutuelle Intégrance sait que tout ce qui est mis en oeuvre pour améliorer le bien-vivre des uns, notamment des personnes handicapées ou dépendantes, est une source d'inspiration pour imaginer et créer un monde meilleur pour tous.

La Mutuelle Intégrance est la première mutuelle nationale à avoir obtenu l'agrément ESUS (Entreprise Solidaire d'Utilité Social).



Découvrez notre page entreprise en [cliquant ici](#).

### Missions principales

Rattaché(e) au Responsable des Relations institutionnelles et de la communication interne au sein de la Direction générale adjointe, vous participez à élaborer, coordonner et animer les plans de Relations institutionnelles et de Communication interne.

#### Communication institutionnelle

- Participer à l'élaboration du plan de communication institutionnelle.
- Suivre la veille institutionnelle en collaboration avec nos partenaires.
- Participer à la production et à la mise en œuvre d'actions de communication institutionnelle en collaboration avec les différentes parties prenantes (agences, graphistes, imprimeurs, routeurs, partenaires, etc.).

#### Communication interne

- Participer à l'élaboration du plan de communication interne.
- Aider à la coordination et au suivi des différentes actions de communication interne.
- Contribuer à l'actualisation et à l'animation du site Intranet de la Mutuelle.
- Créer des contenus internes : interview, articles, etc.
- Participer à l'organisation et au suivi des événements internes.

### Profil recherché

Vous êtes étudiant en école de commerce de niveau bac +3/4 (Licence ou master) avec une spécialité en communication ou équivalent universitaire, et bénéficiez des aptitudes et compétences suivantes :

- Aisance rédactionnelle pour le print et le digital (maîtrise de l'orthographe, capacités d'analyse et de synthèse).
- Bonne maîtrise des outils de publication en ligne (réseaux sociaux, etc.).
- Maîtrise du PackOffice, plus particulièrement de WORD, PowerPoint, SharePoint.
- La maîtrise des outils PAO (InDesign, Photoshop) serait un plus.

Vous appréciez le travail en équipe et avez une aisance relationnelle et le sens du service. Vous êtes proactif(ve), soigné(e) et organisé(e).

Vous faites preuve de créativité, d'un grand sens pédagogique et souhaitez monter en compétence au sein d'une entreprise responsable et bienveillante...

### Avantages et conditions

- Télétravail possible 2 jours par semaine
- Tickets restaurants
- Participation au transport
- Complémentaire santé
- Participation et intéressement aux résultats

LES   
INTÉGRANCE

- Participer aux missions d'une entreprise agréée Entreprise solidaire d'utilité sociale (ESUS).
- Évoluer au sein d'une entreprise à taille humaine.

#### Vous souhaitez faire acte de candidature ?

Merci d'adresser un courrier de motivation + CV à [mickael.manaranche@integrance.fr](mailto:mickael.manaranche@integrance.fr).